



Stellenbeschreibung: Ausbildungscoordination

Verantwortung	Betreuung und Unterstützung der Lehrkräfte in Ausbildung (LiA), der betreuenden Mentorinnen und Mentoren sowie der Praktikantinnen und Praktikanten im Rahmen des Kernpraktikums oder des Integrierten Schulpraktikums
Tätigkeit	<u>Referendariat:</u> <ul style="list-style-type: none">• Unterstützung und Beratung der LiAs und der beteiligten Mentorinnen und Mentoren an einem festen Termin zu Schuljahresbeginn und dann nach Bedarf.• Kontakt zwischen LI und Schule halten (über E-Mailverteiler des LI und Netzwerktreffen mit anderen Ausbildungskoordinatoren); Informationsfluss zw. beiden Seiten gewährleisten; über Fortbildungsangebote und ggf. über Veränderungen in der Prüfungsordnung informieren• Einhaltung der Ausbildungskriterien und Prüfungsanforderungen sicherstellen• Moderation / Klärung schwieriger Ausbildungssituationen• Hospitationen im Unterricht der LiA je einmal zu Beginn der Ausbildung und dann bei Bedarf mit Fach- und / oder Hauptseminarleitern, punktuelle Anwesenheit bei Nachbesprechungen• Unterstützung beim Verfassen des Zwischen- und Abschlussberichts durch Gegenlesen, Formulierungshilfen und Kontrolle des Umfangs.

	<p><u>Kernpraktikum / ISP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • halbjährlich Ausbildungsmöglichkeiten der Fachschaften abfragen und an die Praktikumsstelle melden • Auswahl der Mentorinnen und Mentoren für die 3-4 Tandems pro Halbjahr • Vermittlung der Ausbildungsziele und des Ablaufs des Praktikums gegenüber den Kollegen durch schriftliche und mündliche Informationen und gegenüber den Praktikanten durch ein leitfadengestütztes Interview • Studierende am Dörpsweg begrüßen und gelungenen Einstieg sicherstellen (Stundenplan erstellen, Hospitationswünsche ermöglichen, auf besondere schulische Ereignisse hinweisen, Vorstellung bei der Schulleitung). • punktuelle Hospitationen und Nachbesprechungen auf Anfrage von Kollegen oder Praktikanten, Teilnahme an Nachbesprechungen von Unterricht gemeinsam mit Seminarleitung • Betreuung der Studierenden in der Schule, Lösungen finden, die sich aus der Überschneidung von Uni, Praktikum, Seminarvorgaben und Job ergeben • Anlassbezogene Klärung von schwierigen Situationen • Archivierung der Bewertung von Praktikanten mit Blick auf Personalsuche der Schulleitung und entsprechende Ablage, z.B. auf LMS. • Abfrage von Bedarfen bei der Schulleitung hinsichtlich von Lehraufträgen <p><u>Begrüßung neuer Kolleginnen und Kollegen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • gelungenen Einstieg am Dörpsweg ermöglichen, Ansprechpartner bei Fragen in den ersten Wochen • Vorstellung bei der Schulleitung koordinieren
--	--

	<u>allg. Praktikumsanfragen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Beantwortung von Praktikumsanfragen aus anderen Bundesländern, gelegentliches Organisieren eines Praktikums für Studierende außerhalb der Hamburger Universität
Befugnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Direkte Kontaktaufnahme mit den Kernpraktikanten und Stellenzusage oder – absage • Direkte Kontaktaufnahme mit dem LI in Vorbereitung des Ausbildungsdienstes oder zur Klärung schwieriger Situationen
Beteiligung an Entscheidungsprozessen	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung der SL hinsichtlich Ausbildungsmöglichkeiten und Mentorenschaft • Beratung im Unterrichtseinsatz der Referendare und Mentorenuzuweisung
Ausstattung	<ul style="list-style-type: none"> • A14 Stelle
Qualifizierung	LI-Fortbildungen: <ul style="list-style-type: none"> • Fortbildung zum Mentor • Fortbildung zum Ausbildungs koordin ator