

19.09.2022

PROTOKOLL DER SCHULVEREIN-VORSTAND-SITZUNG Vom 19.09.2022

Teilnehmende: Birgit Hansen, Dr. Motschmann, Dr. Vera Tröger,
Uta Schramm, Burghard Solinsky

Gäste: Frau Neumann

TOP 1: Kassenstand

Herr Solinsky berichtet, dass 23 804€ aktuell auf dem Konto liegen. Folgende größere Ausgaben wurden zuletzt getätigt: T Shirts für Sanitäter und Paten; Instrumente, Versicherung, Notenständer für Bläserensemble; Beschilderung der Schule; Es stehen noch Ausgaben von ca 9000€ fest, zusätzlich noch 1800€, die dem Ukraine-Projekt zustehen, so dass man aktuell eher mit 12 600€ verfügbare Mittel rechnen kann. Davon sind auch noch 2000€ zweckgebunden.

Herr Motschmann überweist gelegentlich noch Spenden für das Ukraine-Projekt, die z.B. bei Konzerten o.ä. gesammelt werden. Er wird diese in Zukunft als Mittel für die Ukraine kennzeichnen.

Die Kosten für den Hörsaalumbau müssen nicht vom SV übernommen werden.

TOP 2: Anträge

Abstimmung mit Frau Neumann für Einnahmen Bläserensemble

Bläserensemble läuft an mit Frau Neumann und Frau Mohr und Lehrkräften der Musikschule. 28 SuS pro Jahrgang nehmen teil. Aktuell probieren die SuS die Instrumente aus, um herauszufinden welche für wen passend sind. Dann sollen die Instrumente an die SuS verliehen werden. Das soll über den SV abgewickelt werden.

Leihgebühr 120€ (Instrument, Notenständer, Noten, Versicherungen, Reparaturkosten) pro Jahr werden von den Eltern an den SV überwiesen (bis 1.10.). Herr Solinsky wird die Beiträge separat in der Buchhaltung aufführen. Herr Solinsky und Frau Neumann tauschen sich aus zur Kontrolle der Zahlungen.

Innerhalb von 2,5 - 3 Jahren sollten sich die Anschaffungskosten amortisiert sein. Sobald das der Fall ist, sollen die Leihgebühren dem SV zufließen. Der Schulverein übernimmt im Gegenzug laufende Kosten. Ca 2024 sollte überprüft werden, ob die Leihgebühr angemessen ist.

Für einen zweiten Jahrgang müssen im nächsten Schuljahr dann erneut Instrumente angeschafft werden. Frau Neumann versucht dafür auch weitere Zahlungsquellen aufzutun.

Wenn SuS über zwei Schuljahre hinaus das Instrument spielen wollen, sollen sie sich selbst ein Instrument anschaffen.

Seite 1 von 3

Frau Neumann soll lt Frau Hansen anfallende Rechnungen direkt an den Schulverein per Mail schicken.

Ausstattung der Ensembles mit Schul T Shirts: Chor weiß, Unterstufenensembles rot, Bigband und Orchester schwarz. Frau Neumann nutzt zur Bestellung das Bestellformular, das online verfügbar ist. Die SuS übernehmen die Hälfte der Kosten, die andere Hälfte der SV. Frau Neumann sammelt die Beiträge der SuS ein und überweist sie an den SV.

Ganztag/Bewegte Pause

Anträge für Geräte für die bewegte Pause und Ausstattung der Räume für den Ganztag in Höhe von insgesamt 4500€ . Der Antrag wird vom Vorstand einstimmig bewilligt.

Abstimmung Antragsform und -ablauf

Da die Umsetzung einiger Anträge über lange Zeit verläuft und Rechnungen ggf erst später gestellt werden, besteht die Gefahr, den Überblick über Anträge und deren Status zu verlieren. Frau Hansen führt deshalb pro Schuljahr eine Liste über alle Anträge und deren Status (freigegeben? wer ist Rechnungsgeber? Summe der Rechnung? Rechnung bezahlt?). Diese Liste kann bei jeder Vorstandssitzung aktualisiert werden.

Anträge sollten auf einem **Kurzformular** gestellt werden, das Frau Hansen erstellen wird. Dieses Formular wird im Wesentlichen die Punkte enthalten: Was soll beantragt werden? Was werden die Kosten sein? Herr Motschmann wird dieses Formular an alle LuL versenden und sie informieren, dass Anträge immer über dieses Formular gestellt werden sollen. Das ausgefüllte Formular wird an Herrn Motschmann gesendet, der es an den SV weiterleitet. Das Formular soll ebenfalls auf die Homepage gestellt werden, so dass es dort für alle zugänglich ist.

Rechnungen von bewilligten Anträgen sollen immer direkt an den Schulverein adressiert werden.

Verwendung der zweckgebundenen Spende von 2000€ zur Verschönerung der Schule

Hr Motschmann schlägt vor, diese Mittel zur Gestaltung der Klassenräume im Sinne der Europa-Schule zu nutzen (z.B. Da Vinci Raum, Marie Curie Raum etc). Die Gestaltung der Räume kann auch von SuS übernommen werden. Diese Idee muss aber innerhalb der Schule noch besprochen werden.

TOP 3: Mailversand Ausgang

Herr Hawighorst kann einen account einrichten, den der/die Vorsitzende und Kassenwart nutzen können. Auf diese Weise wird dann als Absender der Schulverein genannt und nicht die private Adresse der Absendenden. Der e-mail Verteiler für den Posteingang bleibt unverändert bestehen.

TOP 4: Mitgliederverzeichnis

Hr Solinsky erstellt eine aktuelle Mitgliederliste bis zu den Herbstferien. Das Schulbüro soll dann die Mitglieder den einzelnen Klassen zuordnen (während der Herbstferien). Das ist Voraussetzung für das Abhalten eines Wettbewerbs um hohe Mitgliederzahlen unter den Klassen.

TOP 5: Mitgliederwerbung

Der SV hat schon über 300 Mitglieder. Weitere ca 40 konnten in den 5. Klassen neu gewonnen werden. Das sind weniger als im letzten Schuljahr. Weitere 300 wären das nächste Ziel. Der Wettbewerb in Unter- und Mittelstufe ist in Umsetzung und soll vom 1.11. bis 30.11.22 laufen. Die Beiträge sollen daher erst zu Anfang Dezember eingezogen werden.

TOP 6: Vorbereitung Mitglieder-Versammlung

Bericht des Kassenwarts, Entlastung des Kassenwarts, Entlastung des Vorstandes, Vorstandswahl. Frau Hansen und Hr Solinsky. Ggf Frau Tröger als Schriftführerin und Frau Schramm als Beisitzerin. Ggf Herr Schöneich weiterhin als Kassenprüfer. Weitere Beisitzer sollten gewonnen werden, Frau Hansen hat schon Werbung gemacht. Beamer und Flip Chart werden zur Verfügung gestellt.

TOP 7 Verschiedenes:

Stromnetz Hamburg/Solaranlage

Für die Reparatur der defekten Anlage ist It Stromnetz HH der Schulverein als deren Träger zuständig.

Hr Motschmann stellt Programm Energie hoch vier vor. Von diesem Programm hat die Schule 400€ zweckgebundene Mittel zur Verwendung für den Energiebereich erhalten. Diese Mittel könnten auch für die Solaranlage verwendet werden.

Frau Hansen schlägt vor, zunächst einmal eine Firma zu beauftragen, die die Schäden an der Anlage benennt und einen Kostenvoranschlag für die Instandsetzung machen können. Hr Motschmann spricht das Vorgehen mit Hr Rasmussen ab.

Schul-Shirts:

Bestellungen laufen, Ausstattung der Sanitäter und der Paten für neue Schüler, sowie des Technik Teams.

Elternabende 5. Klassen

SV hat sich vorgestellt und Mitgliederanträge verteilt.

TOP TERMINE: offen

Hamburg, den 19.9.22

Protokoll geführt von: Uta Schramm