



Stellenbeschreibung: MINT-Beauftragte

Verantwortung	Koordination und Ausweitung der Aktivitäten im MINT-Bereich
Tätigkeit	• laufend Sichten der aktuellen Informationen im MINT-Bereich (Newsletter, aktive Recherche,...) • regelmäßige Information der MINT-Kollegen via LMS über Aktivitäten und Fortbildungen • Unterstützung und Beratung bei der Durchführung von Aktivitäten • anlassbezogene Information von Schülerinnen und Schülern über Ergänzungsangebote (Aushang, LMS) • FL-Treffen zu Schuljahresbeginn; Information über und Beschlüsse zu Aktivitäten für das Schuljahr, wo geboten: Rücksprache mit SL/Steuergruppe • Koordination, Ausbau und Etablierung von Kooperationen mit Wirtschaft und/oder Wissenschaft • Erstellung der Schuljahresplanung im MINT-Bereich in Abstimmung mit den MINT-FL • permanenter Ansprechpartner und Berater für Schüler, Eltern, Lehrer zu MINT-Aktivitäten • Dokumentation ausgewählter Aktivitäten auf der Homepage • alle 3 Jahre: Bewerbung als MINT-freundliche Schule

	• Kommunikation mit MINT-Eltern zwecks Einbindung bei Berufs- und Fächerwahl, Betriebspraktika und ggf. außerschulischen Kooperationen
Befugnisse	• Vertretung der Schule nach außen, z.B. bei der Gewinnung von Kooperationspartnern
Beteiligung an Entscheidungsprozessen	• SL: Freiräume für Fortbildungen; Freistellungen für MINT-Aktivitäten • Schulentwicklungsgruppe: bei Bedarf Anpassungen des Schulprogramms o.Ä. • FL (MINT): Entscheidung über Schuljahresplanung im MINT-Bereich • MINT-Kollegen: individuelle Entscheidungen über Teilnahme an Aktivitäten/Projekten • Eltern: MINT-Eltern als Mitgestalter von Beratungs- und Kooperationsvorhaben
Ausstattung	• A 14-Stelle • 2 WAZ
Qualifizierung	• LI-Fortbildungen zu MINT-Themen