



Stellenbeschreibung: Sozialpädagogischer Dienst

Verantwortung	<ul style="list-style-type: none">• Beratung und sozialpädagogische Unterstützung einzelner Schüler in den Jg. 5-6 und generell für benachteiligte Schüler (IVK-Schüler, Inklusionsschüler in Rücksprache mit der FöKo)• Gruppenspezifische Beratung und Intervention in Konfliktfällen in einer Klasse in den Jg. 5-6• Ständige Optimierung des Klassen- und Schulklimas• Sicherung von Bildungs- und Chancengerechtigkeit, speziell bei Inklusions- und IVK-Kindern
Tätigkeit	<p><u>Einzelfallhilfe:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sicherstellung von vorgegebenen Inklusionsmaßnahmen• Aktualisierung von Förderplänen in Zusammenarbeit mit den Klassenlehrkräften und FöKo• Hilfestellung für IVK-Schüler und deren Eltern bei der Integration• Beratung von Schülern, dabei ggf. u.a. auch Diagnostik• Einzelfallarbeit, ggf. Organisation „Runder Tische“• Beratung von Eltern bei Erziehungsschwierigkeiten• Behandlung von Absentismusverfahren in allen Jahrgangsstufen in Rücksprache mit AL• Beteiligung an Lernentwicklungsgesprächen und pädagogischen Konferenzen in Rücksprache mit den Klassenlehrkräften• Anträge auf mobilen Unterricht über die Beratungslehrkraft <p><u>Gruppenbezogene Beratung / Information:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Krisenintervention: Schulklassenbezogene Beratung, dabei Begleitung von Lerngruppen und

	<p>ggf. Vorbereitung und Durchführung von Projekten zur Konfliktlösung (in Rücksprache mit SL, Abteilungsleitern und Klassenlehrkräften festzulegen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit im Klassenrat • Vorstellung in den neuen 5. Klassen und auf dem ersten Elternabend der neuen 5. Klassen und in herausfordernden Klassen • Mitwirkung beim Tag der Offenen Tür und beim Informationsabend für Grundschulleitern • Mitarbeit im Krisenteam der Schule <p><u>Präventionsmaßnahmen / Querschnittsaufgaben</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung und Durchführung von Projekten zur Konfliktprävention in Zusammenarbeit mit den Beauftragten für Streitschlichtung. • Erarbeitung und Durchführung von Projekten zu Gesundheit und Ernährung, u.a. Konzentrations- und Entspannungsübungen • Mitarbeit bei Konzeption und Durchführung von Präventionsmaßnahmen • Organisation und Durchführung von SchILfs in oben genannten Bereichen <p><u>Kooperation mit außerschulischen Stellen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inner- und außerschulische Kooperation mit der Schulleitung, den Lehrkräften, der Beratungslehrkraft und der Inselbetreuung sowie mit externen Beratungs- und Unterstützungsstellen (ReBBZ, BZBS, BBZ, SuchtPräventionsZentrum (LIB 1-SPZ), Beratungsstelle Gewaltprävention der BSB (B55) - Einrichtungen der Jugendhilfe, den sozialen Diensten, den Schulärztinnen und -ärzten, den jugendpsychiatrischen und sozialpsychiatrischen Diensten, kinder- und jugendpsychiatrischen Einrichtungen, den Jugendbeauftragten der Polizei, privaten Anbietern von Therapie und Beratung sowie mit allen weiteren geeigneten Hilfsinstitutionen • Fallunabhängige Teilnahme an den Beratungsrunden des schulischen Beratungsdienstes • Einbringung von Themenwünschen an ReBBZ für die Beratungsrunden über Beratungslehrkraft
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer halbjährlichen Statistik analog zur Beratungslehrkraft
Befugnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Einsicht in sämtliche Schülerakten • In Krisenfällen: Störung der Schulleitung und ggf. aller Lehrkräfte zwecks Information und Involvierung • Einbeziehung außerschulischer Beratungsstellen in Zusammenarbeit oder Absprache mit der Beratungslehrerin • Teilnahme an den Beratungsrunden mit dem ReBBZ
Beteiligung an Entscheidungsprozessen	<ul style="list-style-type: none"> • Beratend bei Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen • Beratende Mitarbeit am Kinderschutzkonzept • Gefahrenabschätzung bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung im Team bzw. in Rücksprache mit SL • Einleitung von Absentismusverfahren in Rücksprache mit AL • Unterstützung der KL bei Aktualisierung von Förderplänen
Ausstattung	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungsraum • Schulrechner • Büromaterial und Moderationsmaterial n. Bedarf • Eigenes Budget: bislang 500 €/Jahr, bislang noch ganz unangetastet • Zugang zu Supervision, Kostenübernahme durch die Schule • Wöchentliche Arbeitszeit: 22,25 Std. bei 50%, davon 18 Std. Bedarfszeit im Plan, 4,25 Std. VN- und K-Zeit (Kommunikation, Kooperation, Koordination)
Qualifizierung	<ul style="list-style-type: none"> • Staatlich anerkannter Abschluss als Sozialpädagoge • Spezifische, an den jeweiligen Bedarfen ausgerichtete Fortbildungen, z.B. im LIL • Sprachsensibilität

